

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 В.И. Колмаков

« 29 » мая 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре дополнительного профессионального образования института  
гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПСП ДПО ИГ – 2019

Красноярск 2019

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о центре дополнительного профессионального образования института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПСП ДПО ИГ – 2019</b>
		Страница 2 из 16

## 1 Общие положения

1.1 Центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр) института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) – создан приказом ректора № 1981 от 24.12.2018 года.

1.2 Центр является структурным подразделением системы дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и входит в состав института гастрономии.

Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по образовательной деятельности (далее – проректор по ОД).

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается ректором университета, на основании представления проректора по ОД.

1.4 Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора университета по представлению проректора по ОД, согласованному с директором института гастрономии.

Исполнение обязанностей руководителя Центра в период его отсутствия возлагается на специалиста, назначенного распоряжением проректора по ОД.

1.5 В своей деятельности сотрудники Центра руководствуются:

- Федеральным законом от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

- Уставом университета,

- Положением о дополнительном профессиональном образовании в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», утвержденного ректором 31.03.2016 г. и настоящим Положением.

1.6 Помещение Центра расположено по адресу г. Красноярск, ул Лиды Прушинской, д 2.

Код подразделения: 023.2

1.7 Центр имеет номенклатуру дел, согласно приложению А.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о центре дополнительного профессионального образования института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПСП ДПО ИГ – 2019</b>
		Страница 3 из 16

## 2 Структура Центра

Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по ОД, по согласованию с директором института гастрономии.

## 3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые Центром

### 3.1 Виды деятельности Центра:

3.1.1 Образовательная деятельность, в рамках этого вида деятельности сотрудники Центра решают задачу реализации дополнительных профессиональных программ, а также программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.1.2 Учебно-методическая деятельность, в рамках этого вида деятельности сотрудники Центра решают следующие задачи:

- разработка дополнительных образовательных программ и образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, разработка рабочих программ в рамках образовательных программ, подготовка контента для образовательных программ, реализуемых с применением дистанционных технологий, подготовка раздаточных материалов в бумажном и электронном виде, подготовка образовательных программ для общественно-профессиональной аккредитации;

- взаимодействие с другими подразделениями Университета, реализующими дополнительные профессиональные программы.

3.1.3 Инновационная деятельность, в рамках этого вида деятельности сотрудники Центра решают следующие задачи:

- участие в реализации программ стратегического развития вуза;
- содействие развитию сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ.

3.2 Главным процессом Центра является организация учебного процесса по всем видам дополнительных профессиональных программ.

Матрица ответственности сотрудников Центра приведена в приложении Б.

## 4 Функции

### 4.1 Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, в т.ч. в виде стажировки, программы профессиональной переподготовки), к освоению которых допускаются лица,

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о центре дополнительного профессионального образования института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПСП ДПО ИГ – 2019</b>
		Страница 4 из 16

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, к освоению которых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, а именно программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2 Разработка новых и реализация дополнительных профессиональных программ для студентов Университета, направленных на расширение их профессиональных компетенций с целью повышения востребованности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.3 Разработка образовательных программ, ориентированных на конкретного заказчика, с учетом его требований, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4 Разработка программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации на перспективу на основании объективных прогнозов о наиболее востребованных профессиях на ближайший и среднесрочный периоды,

4.5 Проведение итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

4.6 Выдача (в соответствии с действующим законодательством) лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца. А также выдача свидетельства о профессии рабочего, должности служащего – при освоении программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.7 Оснащение учебных аудиторий и специализированных компьютерных классов современным мультимедийным оборудованием и программным обеспечением, оснащение специализированных аудиторий современным оборудованием и тренажерами, необходимым для обучения и переподготовки слушателей.

4.8 Содействие развитию сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ.

4.9 Организация разработки дополнительных профессиональных программ, предназначенных для реализации с применением технологий дистанционного обучения.

4.10 Осуществление координации деятельности структурных подразделений системы дополнительного профессионального образования,

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о центре дополнительного профессионального образования института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПСП ДПО ИГ – 2019</b>
		Страница 5 из 16

реализующих программы ДПО и взаимодействие их с другими подразделениями Университета, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

4.11 Участие в реализации программ стратегического развития вуза.

4.12 Проведение мониторинга рынка труда и образовательных услуг в сфере ДПО с целью выявления наиболее востребованных и рассчитанных на перспективу дополнительных профессиональных программ.

4.13 Участие в конкурсных мероприятиях (аукционы, конкурсы, котировки и т.д.).

4.14 Организация работы по установлению и укреплению связей с государственными, краевыми и муниципальными органами власти, бизнес-структурами, предприятиями и организациями с целью постоянного взаимодействия по вопросам, связанным с повышением профессионального уровня их кадрового потенциала.

4.15 Осуществление продвижения образовательных услуг по программам ДПО.

4.16 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

## **5 Права и обязанности**

5.1 Учебный процесс при реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется штатными преподавателями Центра, педагогическими работниками других структурных подразделений Университета, ведущими учеными, специалистами и руководителями предприятий, организаций и учреждений, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по договорам гражданско-правового характера.

5.2 Сотрудники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении планирования и организации деятельности, связанной с работой Центра;

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о Центре;

- 2) осуществлять взаимодействие Центра организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности Центра;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о центре дополнительного профессионального образования института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПСП ДПО ИГ – 2019</b>
		Страница 6 из 16

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра сотрудникам других подразделений Университета.

5.3 Сотрудники и преподаватели Центра обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра;
- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по ОД;
- отчитываться перед руководством Университета о своей текущей деятельности и ее итогах в установленном порядке;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и (или) иным путем.

## **6 Ответственность**

6.1 Сотрудники Центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда, электробезопасность и пожарную безопасность несет руководитель Центра или лицо, уполномоченное им.

6.3 Ответственность за соблюдением порядка в помещениях Центра несет руководитель Центра или лицо, уполномоченное им.

## **7 Организация деятельности**

7.1 Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных технологий и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного между ним и Университетом договора.

7.2 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих разрабатываются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о центре дополнительного          профессионального образования института          гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский          федеральный университет»</b>	<b>ПСП ДПО ИГ – 2019</b>
		Страница 7 из 16

профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7.3 Учебные планы и программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих утверждаются в установленном в Университете порядке.

7.4 Центр может осуществлять учебный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется учебным планом.

7.5 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.6 При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

7.7 В Центре осуществляется анализ качества обучения слушателей и в случае необходимости принимаются меры по его повышению. Так же ведется учёт подготовленных специалистов и выданных документов установленного образца.

7.8 Структурные подразделения ДПО отчитываются перед руководством Университета о своей текущей деятельности и ее итогах в установленном порядке.

7.9 На основе результатов плановых проверок и результатов оценки качества со стороны заказчиков разрабатываются и внедряются корректирующие мероприятия.

7.10 При необходимости изменения регламента деятельности Центра, повышения качества работы, в порядок выполнения процессов и должностные инструкции сотрудников Центра могут вноситься соответствующие поправки.

Критерии качества деятельности Центра представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Количество слушателей, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	Подсчет
2 Количество новых дополнительных профессиональных программ и их общее количество	Подсчет
3 Количество реализованных дополнительных профессиональных программ	Подсчет
4 Полученный доход от реализации дополнительных профессиональных программ	Подсчет
5 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения ДПО	Наблюдения, отзывы, опросы

7.11 Источниками финансирования Центра являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные на конкурсной основе;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12 Расходование средств Центра осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ЦДПО ИГ СФУ



Я.А. Ешматов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОД



С.П. Басалаева

Руководитель Департамента развития магистратуры и дополнительного профессионального образования



О.А. Осипенко

Директор института гастрономии



А.В. Горенский

Нормоконтролер: начальник ОМК



Л. А. Сабитова

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о центре дополнительного профессионального образования института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПСП ДПО ИГ – 2019</b>
		Страница 9 из 16

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Номенклатура дел Центра дополнительного профессионального образования института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Индекс дела	Заголовок дела	Количество Дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
023.2-01	Приказы ректора, распоряжения проректоров университета по основной деятельности центра. Копии	1	ДМН ст. 19	Подлинники в общем отделе
023.2-02	Приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РФ, Федерального агентства по образованию относящиеся к деятельности центра. Копии	1	ДМН ст. 1 б	Относящиеся к деятельности постоянно
023.2-03	Локальные нормативные акты СФУ (Устав СФУ, положения, коллективный договор, правила внутреннего распорядка). Копии	1	ДМН ст. 50, 57б, 773	
023.2-04	Нормативные документы (положения, инструкции, правила, регламенты) по работе центра	1	3 года ст. 57 б, 27 б	ПЗН
023.2-05	Лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации вуза. Копии	1	ДМН ст. 97	Подлинники у гл.бухгалтера
023.2-06	Положение о центре. Должностные инструкции сотрудников. Копии	1	ДМН ст. 56, 77	
023.2-07	Годовой план и отчет о работе центра	1	5 лет ст. 290, 475	
023.2-08	Штатное расписание и изменения к нему. Копии	1	ДМН ст. 71	
023.2-09	Приказы ректора университета по личному составу слушателей. Копии	1	ДМН ст. 19	Подлинники в общем отделе
023.2-11	Годовой план распределения учебной нагрузки преподавателей	1	5 лет ст. 72б	
023.2-12	Распоряжения руководителя, директора центра	1	5 лет ст. 19 в	

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о центре дополнительного профессионального образования института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПСП ДПО ИГ – 2019</b>
		Страница 10 из 16

Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
023.2-14	Учебные планы по специальностям, направлениям, программам подготовки и профессиональной переподготовки	1	Постоянно ст. 711	Хранятся в центре
023.2-15	Договоры возмездного оказания услуг (поставок, программное техническое сопровождение, консультаций, проведение экскурсий, услуг по обучению и др.). Копии	1	ДМН ст. 443	
023.2-16	Сведения к годовому статистическому отчету. Копии	1	ДМН ст. 467	
023.2-17	Сметы и калькуляции стоимости образовательных программ. Копии	1	ДМН ст. 299 б	Подлинники у гл. бухгалтера
023.2-18	Расписание учебных занятий	1	1 год ст. 728	
023.2-19	Списки слушателей центра	1	5 лет ст. 732	После окончания обучения
023.2-20	Личные заявления слушателей, направления предприятий	1	5 лет	
023.2-21	Итоговые аттестационные работы слушателей	1	1год ст. 716	
023.2-22	Протоколы заседаний аттестационных комиссий	1	15 лет ЭПК ст. 696	
023.2-23	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по программам	1	15 лет ЭПК ст. 696	
023.2-24	Экзаменационные протоколы дисциплин по направлениям	1	5 лет ст. 18	
023.2-25	Экзаменационные и зачетные ведомости	1	5 лет ст. 705	
023.2-26	Экзаменационные билеты по дисциплинам	1	1 год	Примерная номенклатура вуза
023.2-27	Журнал (ведомость) учета выдачи документов	1	5 лет ст. 734	
023.2-28	Журнал регистрации выдачи удостоверений и свидетельств	1	5 лет ст. 734	
023.2-29	Журнал регистрации зачетных карточек	1	5 лет	
023.2-30	Журнал регистрации протоколов аттестационных комиссий	1	5 лет	

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о центре дополнительного профессионального образования института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПСП ДПО ИГ – 2019</b>
		Страница 11 из 16

### Окончание приложения А

1	2	3	4	5
023.2-32	Документы (инвентаризационные описи, акты, ведомости и др.) об инвентаризации оборудования, инвентаря, материалов	1	5 лет ст. 427	При условии завершения проверки
023.2-33	Документы (сметы, списки, отчеты, справки, переписка и др.) по проводимым профильным мероприятиям	1	5 лет ЭПК ст. 963	
023.2-34	Документы (приказы, решения Ученого совета, справки и др.) по работе центра. Копии	1	Постоянно ст. 83	Хранятся в центре
023.2-35	Документы (списки, перечни программ, направления, справки-представления, приказы, переписка и др.) по выполнению целевых приказов Министерства науки и высшего образования РФ. Копии	1	ДМН ст. 262 а	
023.2-37	Документы (копии приказов, заявки, программы, графики, планы, отчеты, отзывы, списки, заключения, характеристики, переписка и др.) об организации и проведении стажировки	1	5 лет ЭПК Ст. 730	
023.2-38	Документы (списки, инструкции, положения, перечни, переписка и др.) по защите информации. Копии.	1	ДМН ст. 219	
023.2-39	Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда и техники безопасности, по пожарной безопасности	1	10 лет ст. 626 б, 870	
023.2-40	Инструкции по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	1	3 года ст. 27 б	
023.2-43	Выписка из номенклатуры дел центра	1	ДЗН ст. 200 а	
023.2-44	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 246	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Матрица ответственности Центра дополнительного профессионального образования института гастрономии ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Руководитель Центра	Специалисты Центра	Преподаватели Центра	Отдел координации программ ДПО	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Общий отдел СФУ	Финансовое управление
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Процесс организации учебного процесса по всем видам дополнительных профессиональных программ</b>							
<b>1 Реализация дополнительных образовательных программ</b>							
1.1 Организация набора слушателей	О	У	-	В	-	-	-
1.2 Ведение документации по организации реализации дополнительной профессиональной программы, составление расписания	У	У	-	В	В	В	В
1.3 Организация обучения слушателей	О	У	У	В	-	-	-
<b>2 Разработка новых и реализация дополнительных профессиональных программ для студентов Университета, направленных на расширение их профессиональных компетенций</b>							
2.1 Проведение исследований, направленных на выявление востребованных направлений обучения	У	У	-	В	-	-	-
2.2 Организация рекламной кампании	О	У	У	В	-	-	-
2.3 Разработка учебной программы	У	У	О	В	-	-	-
<b>3 Разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на конкретного заказчика</b>							
3.1 Согласование темы программы с заказчиком	О	У	У	-	-	-	-

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2 Выявление особенностей требований заказчика к реализуемой программе	О	У	У	-	-	-	-
3.3 Разработка/актуализация учебной программы	О	У	О	В	В	-	В
<b>4 Разработка программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации на перспективу</b>							
4.1 Проведение мониторингового исследования, направленного на выявление перспективных направлений развития экономики, составление объективного прогноза о наиболее востребованных профессиях на ближайший и среднесрочный периоды	О	У	-	В	-	-	-
<b>5 Проведение итоговой аттестации слушателей</b>							
5.1 Составление заявки на заказ бланков установленного образца	О	У	-	В	В	-	-
5.2 Утверждение состава аттестационных комиссий	О	У	У	В	-	В	-
5.3 Организация работы аттестационной комиссии	О	У	-	-	-	-	-
5.4 Ведение документации (протоколы, акты и т.д.)	У	О	У	В	-	-	-
<b>6 Выдача (в соответствии с действующим законодательством) лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца.</b>							
6.1 Ведение сопровождающей документации (приказы об отчислении, приказы на выдачу документов)	У	О	У	В	-	В	-
6.2 Оформление и выдача документов, ведение журнала выдачи документов	У	О	-	В	-	В	-
<b>7 Оснащение учебных аудиторий и специализированных компьютерных классов современным мультимедийным оборудованием и программным обеспечением, оснащение специализированных аудиторий современным оборудованием и тренажерами, необходимым для обучения и переподготовки слушателей.</b>							
7.1 Составление сметы, учитывающей накопление средств на приобретение оборудования, материалов и т.д.	О	У	У	В	В	-	В
7.2 Проведение работы, направленной на выявление актуальности приобретения оборудования, оптимальной стоимости, изготовителей и т.д.	О	У	У	В	-	-	-

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>8 Содействие развитию сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ</b>							
8.1 Разработка программ, направленных на сетевую реализацию	О	У	У	В	-	-	В
8.2 Установление контактов с учебными заведениями и организациями, реализующими программы с сетевой формой реализации	О	О	-	В	-	-	-
<b>9 Организация разработки дополнительных профессиональным программам, предназначенных для реализации с применением технологий дистанционного обучения</b>							
9.1 Выявление программ, при реализации которых могут использоваться дистанционные технологии	О	У	У	В	-	-	-
9.2 Оснащение Центра необходимым оборудованием для реализации программ с дистанционными технологиями	О	У	У	В	В	-	В
9.3 Разработка необходимой документации, учебной программы	О	У	О	В	-	В	В
<b>10 Осуществление координации деятельности структурных подразделений системы дополнительного профессионального образования, реализующих программы ДПО и взаимодействие их с другими подразделениями Университета</b>							
10.1 Участие в работе Координационного совета ДПО СФУ	О	У	У	В	-	-	-
10.2 Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями ДПО, направленного на повышение качества реализации программ	О	У	У	В	-	-	-
10.3 Осуществление взаимодействия с подразделениями Университета	О	У	У	В	В	В	В
10.4 Составление необходимой отчетности о деятельности по требованию соответствующих структур Университета	О	У	У	В	-	-	В
<b>11 Участие в реализации программ стратегического развития вуза</b>							
11.1 Выполнение мероприятий, направленных на реализацию программ стратегического развития вуза	О	У	У	В	В	В	В
<b>12 Проведение мониторинга рынка труда и образовательных услуг в сфере ДПО с целью выявления наиболее востребованных и рассчитанных на перспективу дополнительных профессиональных программ</b>							
12.1 Проведение мониторинга информационных ресурсов	О	У	У	В	-	-	-

Окончание приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>13 Участие в конкурсных мероприятиях</b>							
13.1 Проведение мониторинга информационных ресурсов с целью выявления проведения конкурсных мероприятий по интересующим направлениям	О	У	-	В	В	В	В
13.2 Составление конкурсной документации	О	О	-	В	В	В	В
13.3 Реализация конкурсных процедур	О	У	О	В	В	В	В
<b>14 Организация работы по установлению и укреплению связей с государственными, краевыми и муниципальными органами власти, бизнес-структурами, предприятиями и организациями с целью постоянного взаимодействия по вопросам, связанным с повышением профессионального уровня их кадрового потенциала</b>							
14.1 Работа с руководителями предприятий различных форм собственности	О	О	-	В	-	-	-
14.2 Проведение мероприятий по распространению информации о существующих программах, о возможности разработки программ с учетом пожеланий заказчика	О	О	У	В	-	-	-
14.3 Сбор заявок на реализацию дополнительных профессиональных программ	О	О	-	В	-	-	-
<b>15 Осуществление продвижения образовательных услуг по программам ДПО</b>							
15.1 Проведение рекламных кампаний	О	О	У	В	-	-	-
15.2 Составление перспективного плана реализации программ	О	У	-	В	-	-	-
15.3 Работа с руководителями предприятий различных форм собственности	О	О	-	В	-	В	-
<b>16 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов</b>							
16.1 Совместная работа с Отделом защиты информации Управления по режиму и безопасности жизнедеятельности СФУ	О	У	У	В	-	-	-

Условные обозначения: О – выполнение основной части задачи (процедуры); У – участие в организации и обеспечении процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процессов и процедур с другими подразделениями

