

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

На заседании ученого совета
ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»
«29» февраля 2016 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»

Е.А. Ваганов

«*ЕА*»

04

2016 г.



**Положение
о Центре противодействия коррупции и
правовых экспертиз
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

Красноярск 2016

Статья 1

Общие положения

1.1. Центр противодействия коррупции и правовых экспертиз ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Центр) является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет), созданным для формирования единого научного пространства в сфере исследования проблем противодействия коррупции, интенсификации научно-практического взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и институтами гражданского общества по вопросам предупреждения коррупции, а также проведения правовых экспертиз.

1.2. Полное наименование Центра: Центр противодействия коррупции и правовых экспертиз ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Сокращенное наименование: Центр противодействия коррупции и правовых экспертиз СФУ.

Наименование центра на английском языке: Center of anticorruption and legal expertise.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Центра.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

Статья 2

Задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

- комплексное исследование коррупции как социально-правового явления в различных сферах жизнедеятельности общества и государства;
- исследование закрепленных в действующем национальном, зарубежном и международном законодательствах способов противодействия коррупции;
- выявление проблем противодействия коррупции и внесение предложений по их решению;
- разработка актуальных программ и методик антикоррупционного образования и просвещения обучающихся, сотрудников, профессорско-преподавательского состава Университета;
- разработка актуальных программ и методик антикоррупционного образования и просвещения лиц, замещающих государственные

(муниципальные) должности, служащих, работников по заказам соответствующих органов и организаций;

- развитие сотрудничества с ведущими научными исследовательскими центрами Российской Федерации по проблемам противодействия коррупции;

- развитие сотрудничества по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по антикоррупционному образованию и просвещению с высшими учебными заведениями Красноярского края и других субъектов Российской Федерации;

- развитие международного сотрудничества с ведущими высшими учебными заведениями и научными исследовательскими центрами иностранных государств;

- развитие сотрудничества по вопросам предупреждения и борьбы с коррупцией с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, организациями.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- проведение исследований качественных и количественных характеристик коррупции в Университете;

- оказание содействия Университету в разработке, внедрении и мониторинге комплекса мер по предупреждению коррупции;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);

- оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления, организациям и институтам гражданского общества по вопросам предупреждения и борьбы с коррупцией;

- организация взаимодействия представителей науки и практики по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, дискуссионных столов, форумов, конференций и пр.);

- участие представителей Центра в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов государственных органов власти и местного самоуправления, организаций (по запросам);

- проведение правовых экспертиз.

2.3. Центр самостоятельно планирует и осуществляет свою научно-исследовательскую, образовательную и методическую деятельность.

Центр может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций, а также учебной, научной и методической литературы, средств наглядной антикоррупционной рекламы и пропаганды.

Статья 3

Управление деятельностью Центра

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый приказом ректора Университета, по представлению проректора по безопасности и кадрам Университета.

3.2. Директор Центра:

3.2.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Центра.

3.2.2. Планирует, организует и координирует работу Центра и контролирует ее выполнение.

3.2.3. Представляет Центр во взаимоотношениях с руководящими органами Университета, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и институтами гражданского общества.

Статья 4

Учебная и научно-методическая деятельность Центра

4.1. Повышение квалификации слушателей осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных технологий и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного между ним и Университетом договора.

4.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.3. Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей определяется Уставом Университета.

4.4. Центр может осуществлять учебный процесс по реализации дополнительных профессиональных программ в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Университетом.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительность 45 минут.

4.6. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.7. В Центре осуществляется анализ качества обучения слушателей и в случае необходимости принимаются меры по его повышению. Так же ведется учет подготовленных специалистов и выданных документов установленного образца.

4.8. В соответствии с «Положением о защите информации» СФУ в Центре осуществляется организация проведения необходимых мероприятий по защите информации в подразделении, а также выполнение всех требований нормативных документов по защите информации работниками, преподавателями и слушателями Центра.

Статья 5

Исполнители работ и слушатели Центра

5.1. Работы в Центре выполняются:

- профессорско-преподавательским составом Университета;
- специалистами на условиях почасовой оплаты труда;
- студентами, магистрантами и аспирантами Университета в ходе выполнения различных исследовательских работ.

5.2. К выполнению научных и учебных работ могут привлекаться сотрудники вузов и научных организаций вузов-партнеров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по договорам гражданско-правового характера.

5.3. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

5.4. Права и обязанности слушателей, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим Положением.

5.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

5.6. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат о квалификации установленного образца:

- сертификат о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации оценку неудовлетворительно, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Университетом.

Статья 6

Финансирование Центра

- 6.1. Источниками финансирования деятельности Центра являются:
- средства, полученные из федерального бюджета;
 - средства, полученные в качестве благотворительного взноса;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.2. Расходование средств Центра осуществляется на основании сметы, составленной в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7

Учет и отчетность

7.1. Соответствующие подразделения Университета осуществляют учет результатов деятельности Центра, контроль над ходом выполнения работ, за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, договорной, плановой, финансовой дисциплины, ведут оперативный бухгалтерский и статистический учет, отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр обеспечивает своевременность и достоверность предоставляемой отчетности администрации Университета в установленном порядке.

Статья 8

Заключительные положения

8.1. Директор Центра ежегодно представляет ректору Университета отчет о научных и образовательных результатах деятельности Центра. Копия отчета представляется проректору по безопасности и кадрам, курирующему деятельность Центра.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.