

дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов". Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 г. № 2749. Положением о дополнительном профессиональном образовании в ФГОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», утвержденного ректором 23.06.2008 г., а так же в соответствии с Уставом Университета.

1.5 Центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

1.6 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Управление Центром

2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о дополнительном профессиональном образовании в Университете.

2.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет ректор Университета, который: утверждает состав государственных аттестационных комиссий; издает приказы на зачисление и отчисление Слушателей, подписывает договоры на оказание дополнительных образовательных услуг, устанавливает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы; предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, аудиториями, в том числе оборудованными компьютерной техникой..

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета. В функции директора входит руководство текущей деятельностью Центра, формирование учебных групп, приглашение преподавателей и ведущих специалистов для участия в учебном процессе, организация обучения, подготовка и оформление документации, сопутствующей обучению, организация консалтинговых услуг, реализация учебно-методических, научных и других разработок.

2.4. Взаимоотношения с заказчиком (юридическим или физическим лицом) устанавливаются договором о переподготовке кадров, повышении квалификации слушателей, заключаемым последним с Университетом.

3. Слушатели и преподаватели Центра

3.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

3.2. Слушателю, по его требованию, директором Центра выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Университете.

3.3. Права и обязанности слушателей устанавливаются в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 610, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университетом, договором и настоящим Положением.

3.4. Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для дистанционного и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся в институтах, на кафедрах и других структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.5. Освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией слушателей.

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

3.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при нарушении Правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей директором Центра соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.8. Учебный процесс по дополнительным образовательным программам осуществляется штатными преподавателями Центра, других структурных подразделений Университета, ведущими учеными, специалистами и руководителями предприятий и бизнес-структур, организаций и учреждений, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учебная, научно - методическая (методическая) и научная деятельность Центра

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных технологий и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного между ним и Университетом договора в пределах объемов образовательных программ дополнительного профессионального образования, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. N

610.

4.2 Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Центром самостоятельно, с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3 Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки специалистов определяется Уставом Университета.

4.4 Учебный процесс Центром может осуществляться в течение всего календарного года.

4.5 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6 При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы Слушателей.

4.7 В Центре осуществляется анализ качества обучения специалистов и в случае необходимости принимаются меры по его повышению. Так же ведется учёт подготовленных специалистов.

4.8 Центр выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей; вести научно - исследовательскую работу.

5. Финансирование деятельности Центра

5.1 Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а так же других средств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и финансам

П.М.Вчерашний

Проректор по безопасности и кадрам

С.И. Муговин

Проректор по правовой работе
и государственному заказу

В.Ю. Панченко