

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.В. Румянцев М.В. Румянцев

«25» *апрель* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межотраслевом региональном центре повышения квалификации и
переподготовки кадров института цветных металлов**

ПСП МРЦПК ИЦМ – 2023

Красноярск 2023



1 Общие положения

1.1 Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – Центр, МРЦПК) ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - университет) – создан приказом ректора от 04.02.2008 г. года № 111 как структурное подразделение дополнительного образования и профессионального обучения, деятельность которого направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающаяся повышением уровня образования.

1.2 Центр является структурным подразделением института цветных металлов (далее – институт, ИЦМ)

Координацию деятельности Центра осуществляет директор НОЦ «Институт непрерывного образования».

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается ректором университета, на основании представления проректора по учебной работе.

1.4 Руководитель Центра назначается приказом ректора университета по представлению директора института цветных металлов (ИЦМ), структурным подразделением которого является Центр, согласованному с проректором по учебной работе.

Исполнение обязанностей руководителя Центра в период его отсутствия возлагается на специалиста, назначенного распоряжением директора института цветных металлов, структурным подразделением которого является Центр или приказом ректора университета.

1.5 В своей деятельности работники Центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета и Коллективным договором, приказами ректора, настоящим Положением, разработанным в соответствии с типовым Положением подразделения дополнительного образования и профессионального обучения, утвержденного приказом ректора от 01.04.2022 № 321 на основании решения ученого совета Сибирского федерального университета (протокол № 5 от 28.03.2022), а также иными распорядительными и организационными документами университета, регламентирующими деятельность Центра.

1.6 Номенклатура дел Центра приведена в приложении А (код подразделения – 003.2).

1.7 Помещение Центра расположено по адресу: г. Красноярск, пер. Вузовский, 3, ауд 238.



2 Структура

Штатное расписание Центра утверждается ректором. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по учебной работе, на основании служебной записки директора института цветных металлов

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые Центром

3.1 Виды деятельности Центра:

- учебно-методическая работа, связанная с разработкой дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения и учебно-методического обеспечения к ним;
- организационная работа по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- учебная работа по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- исследовательская работа, направленная на научно-практическое изучение проблемных вопросов по темам реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

3.2 В рамках указанных видов деятельности работники Центра решают следующие задачи:

- разработка качественных и востребованных дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- подготовка авторского уникального учебно-методического обеспечения для дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- привлечение физических и юридических лиц к обучению по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;
- реализация обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;
- обеспечение высокого уровня квалификации работников и преподавателей;
- формирование научно-практической основы для реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

3.3 Главными процессами Центра являются:

- разработка дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- организация реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;



- обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;
- организация и проведение теоретико-прикладных исследований по тематике реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

3.4 Матрица ответственности Центра приведена в приложении Б.

4 Функции

4.1 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса разработки дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения:

4.1.1 Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.1.2 Разработка учебно-методического обеспечения для дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.2 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса организации реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения:

4.2.1 Организация набора обучающихся на дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения.

4.2.2 Ведение документации по организации и реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.2.3 Организация обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

4.2.4 Организация аттестационных мероприятий, выдача лицам, успешно освоившим дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца.

4.3 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения:

4.3.1 Проведение лекционных и практических занятий по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

4.3.2 Проведение итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

4.4 Основные функции Центра, выполняемые в рамках процесса проведения теоретико-прикладных исследований по тематике реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения:

4.4.1 Мониторинг научно-практических проблем.



4.4.2 Изучение актуальной научной и учебной литературы.

4.4.3 Сбор и анализ практики.

4.4.4 Обобщение полученных результатов в виде научных трудов и учебных работ.

4.5 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Работники Центра имеют право:

5.1.1 Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения.

5.1.2 В установленном порядке:

- запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о Центре;

- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Центра, другие подразделения университета;

- осуществлять взаимодействие Центра с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и институтами гражданского общества по вопросам организации процессов и процедур деятельности Центра;

- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Центра;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра, работникам других подразделений университета.

5.2 Работники Центра обязаны:

5.2.1 Качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра.

5.2.2 Выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по учебной работе.

5.2.3 Отчитываются перед руководством университета о своей текущей деятельности и ее итогах в установленном порядке.

5.2.4 Выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной по службе и/или иным путем.

6 Ответственность



6.1 Работники Центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях Центра несут руководители или назначенные их распоряжением работники.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях Центра несут руководители или назначенные их распоряжением работники.

7 Организация деятельности Центра

7.1 Планирование и выполнение работ по направлениям деятельности Центра осуществляется на основании приказов ректора, распоряжений проректора по учебной работе, распоряжений директора ИЦМ, результатов деятельности за предыдущий отчетный период, графиков планирования и проведения мероприятий.

7.2 Плановые проверки работы Центра осуществляются проректором по учебной работе. Оценка качества работы Центра со стороны обучающихся осуществляется на основе результатов анкетирования, опроса и отзывов.

7.3 На основе результатов плановых проверок и результатов оценки качества со стороны обучающихся руководителем Центра разрабатываются и внедряются корректирующие мероприятия по организации процедур деятельности Центра.

7.4 Для повышения качества работы Центра в регламенты выполнения процедур и должностные инструкции руководителя и работников вносятся соответствующие изменения.

7.5 Основные критерии качества деятельности Центра приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности Центра

Наименование показателя	Метод определения
1 Количество разработанных дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	Расчеты
2 Количество реализуемых образовательных программ	Расчеты
3 Количество разработанных и опубликованных учебно-методических работ	Расчеты



Окончание таблицы 1

Наименование показателя	Метод определения
4 Количество преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук	Расчеты
5 Количество преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений	Расчеты
6 Количество опубликованных научных работ	Расчеты
7 Количество заключенных договоров об образовании	Расчеты
8 Количество слушателей, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения	Расчеты
9 Объем финансовых средств, привлеченных в университет в результате реализации деятельности	Расчеты
10 Удовлетворенность обучающихся, предоставленными образовательными услугами	Наблюдение, отзывы, опросы

7.6 Источниками финансирования Центра являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные на конкурсной основе;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 Расходование средств Центра осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель МРЦПК ИЦМ

А.И. Косолапов

СОГЛАСОВАНО

Директор НОЦ
«Институт непрерывного образования»

Е.В. Мошкина

И.о.директора ИЦМ

В.Н. Баранов

Нормоконтролер: начальник ОМК

Л. А. Сабитова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел МРЦПК ИЦМ

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, частей) и № статей по	Примечание
1	2	3	4	5
016.3-01	Приказы, инструктивные письма Федерального агентства по образованию. Копии		ДМН ст. 2 б	
016.3-02	Приказы, распоряжения ректора и проректоров университета по общим вопросам. Копии.		ДМН ст. 19	Подлинники в общем отделе
016.3-03	Приказы ректора по личному составу слушателей. Копии.		ДМН ст. 434	
016.3-04	Положение о центре. Должностные инструкции сотрудников. Копии		ДМН ст. 33, 443	
016.3-05	Документы (лицензии, свидетельство об аккредитации Вуза). Копии		ДМН ст. 55, 61	Подлинники у гл. бухгалтера
016.3-06	Локальные нормативные акты СФУ (правила внутреннего распорядка университета, коллективный договор)		ДМН ст. 28,386,381	
016.3-07	Утвержденные учебные планы по программам ДПО		5 лет Ст. 478	Хранятся в центре
016.3-08	Договоры возмездного оказания услуг (поставок, программное техническое сопровождение и др.). Копии		ДМН 5 лет ст. 11	
016.3-09	Сведения в отдел Координации программ ДПО СФУ по формам федерального государственного статистического наблюдения. Копии		ДМН ст. 335	
016.3-10	Протоколы заседаний аттестационных комиссий		10 лет. ст. 485	
016.3-11	Расписание учебных занятий		1 год. ст.495	
016.3-12	Сметы и калькуляции по программам ДПО. Копии		ДМН ст. 237	Подл. хранятся у гл. бухгалтера



Окончание приложения А

1	2	3	4	5
016.3-13	Нормативные документы (инструкции, положения, методические рекомендации) по вопросам ДПО. Копии		1 год ст. 8 б	ПЗН
016.3-14	Личные заявления слушателей, направления предприятий		5 лет Ст. 497	
016.3-15	Итоговые аттестационные работы слушателей		1год ст. 481	
016.3-16	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст. 182 г	
016.3-17	Журнал регистрации выдачи удостоверений и свидетельств о повышении квалификации ДПО		50лет. ст. 489	
016.3-18	Служебная переписка по вопросам деятельности центра. Копии		5 лет ст. 47 ЭПК	
016.3-19	Переписка с организациями и предприятиями по вопросам ДПО		5 лет ст. 70 ЭПК	
016.3-20	Выписка из номенклатуры центра		3 года ст. 157 (1)	
016.3-21	Документы (инструкции, положения, перечни, журналы) по защите информации		ДМН ст. 567	
016.3-22	Документы (инструкции, журналы инструктажа) по пожарной безопасности и охране труда		1 год ст. 8 б,	
016.3-23	Акты о выделении дел к уничтожению		Постоянно ст. 170	

Сокращения: ДМН – до минования надобности; ПЗН – после замены новым.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности сотрудников МРЦПК ИЦМ

Процессы деятельности	Руководитель Центра	Работники Центра	Руководство университета	НОЦ «ИНО»	Общий отдел	Финансовое управление
1	2	3	4	5	6	7
Процесс 1. Разработка дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения						
1.1 Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	У	О	В	В	В	-
1.2 Разработка учебно-методического обеспечения для дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	У	О	-	-	-	-
Процесс 2. Организация реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения						
2.1 Организация набора слушателей на дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения	О/У	О/У	В	В	-	-
2.2 Ведение документации по организации и реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения	О/У	О/У	В	В	В	В
2.3 Организация обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения	О/У	О/У	В	В	-	-
2.4 Организация аттестационных мероприятий, выдача лицам, успешно освоившим дополнительные образовательные программы и программ профессионального обучения, документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца	О/У	О/У	В	В	В	-
Процесс 3. Обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения						
3.1 Проведение лекционных и практических занятий по дополнительным образовательным программам и программ профессионального обучения	У	О	-	-	-	-
3.2 Проведение итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам и программ профессионального обучения	У	О	-	-	-	-

Окончание приложения Б

1	2	3	4	5	6	7
Процесс 4. Организация и проведение теоретико-прикладных исследований по тематике реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения						
4.1 Мониторинг научно-практических проблем	У	О	-	-	-	-
4.2 Изучение актуальной научной и учебной литературы	У	О	-	-	-	-
4.3 Сбор и анализ правоприменительной практики	У	О	-	-	-	-
4.4 Обобщение полученных результатов в виде научных трудов и учебных работ	У	О	-	-	-	-

Условные обозначения: **О** – основной вклад в выполнение процесса; **У** – участие в обеспечении выполнения процесса; **В** – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процессов и процедур с другими подразделениями.

