МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### ФГАОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ваганов

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

#### «Компьютерная грамотность преподавателя высшей школы»

по подготовке педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников и руководителей, применяющих электронное обучение
и дистанционные образовательные технологии

Красноярск, 2014

I.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1Цель и задачи программы:**

***Цель программы****:* повышение квалификации научно-педагогических кадров высших учебных заведений в области разработки и использования электронных документов и ресурсов для учебной и научной деятельности. Программа является базовой для слушателей, не владеющих основами информационных технологий. После прохождения программы возможно участие слушателей в таких курсах как «Информационные технологии в педагогической деятельности» или «Разработка электронных курсов в системе LMS Moodle».

***Задачи программы:***

1. познакомить слушателей с современными информационными технологиями разработки электронного учебно-методического контента;
2. сформировать компетенции в области создания и использования электронных ресурсов в профессиональной деятельности;

**1.2*Требования к результатам освоения дисциплины:*** Слушатель в результате освоения программы повышения квалификации должен обладать следующими компетенциями:

1)слушатель владеет методами поиска и обработки данных при помощи современных информационных технологий

2) слушатель способен использовать информационные ресурсы и программные средства в профессиональной деятельности

3) слушатель владеет базовыми навыками создания и редактирования электронных ресурсов.

По завершении обучения

*Слушатель должен знать:*

1. виды информации и способы ее представления в компьютере (файловая система, виды файлов, основные операции над файлами и папками)
2. назначение и основные функции операционной системы (интерфейс операционной системы, программы и документы, установка и удаление программ)
3. основные технологии и приемы обработки информации различного вида с использованием персонального компьютера
4. возможности программных продуктов для обработки текстовой, числовой и графической информации
5. возможности интернет-сервисов для коммуникации и поиска информации
6. базовые принципы антивирусной защиты ПК

*Слушатель должен уметь:*

1. осуществлять работу в операционной системе Windows, управлять файловой системой с использованием мыши и клавиатуры (использовать базовые сочетания клавиш для копирования и вставки)
2. выбирать и устанавливать (удалять) адекватное программное обеспечение для работы с информацией
3. использовать программное обеспечение для создания электронных ресурсов содержащих различные виды информации
4. использовать программы-броузеры для доступа к интернет-сервисам (WWW, электронная почта, поисковые сервисы)

***Итоговой*** аттестационной работой является *авторский электронный ресурс*, разработанный с использованием изученных технологий.

**1.3*Категория слушателей:***научные, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники и руководители СФУ.

**1.4*Продолжительность обучения:***24ч. (1,5 месяца)

**1.5*Форма обучения****:*очная, с частичным отрывом от работы.

**1.6*Требования***к материально-техническомуобеспечению,необходимое для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерномуклассу, программному обеспечению).

*Документ об образовании:* удостоверение о краткосрочном повышении квалификации установленного образца.

### II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Учебно-тематический план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование разделов, дисциплин и тем** | **Всего часов** | **В том числе:** | **Использование средств ЭО и ДОТ** | **Формы контроля** |
| **Лекции** | **Самостоятельная работа** | **Практические занятия** |
| **1** | **Основные возможности документоориентированной среды Windows** | **14** | **5** |  | **5** |  | **тест** |
| 1.1 | Графический интерфейс Windows и работа с файловой системой. Приложения и документы. Управление файлами и папками. Основные сочетания клавиш для копирования и вставки информации. Антивирусная защита ПК. Стандартные программы Windows. Понятие «снимок экрана» и его использование в документах. | 6 | 2 |  | 4 |  |  |
| 1.2 | Виды и возможности интернет-броузеров. Основные понятия сервиса WWW: гиперссылки, HTML-документы, графика и мультимедиа в интернет. Поиск и сохранение текстовой и графической информации на ПК. | 6 | 2 |  | 4 |  |  |
| 1.3 | Основные возможности сервиса «Электронная почта» для коммуникаций и обмена информацией. Работа с электронной почтой: регистрация почтового ящика, создание и отправка сообщений с вложениями и гиперссылками.  | 2 | 1 |  | 1 |  |  |
| **2** | **Обработка текстовой и числовой информации** | **18** | **5** |  |  |  | **Контр. работа** |
| 2.1 | Основные принципы работы с текстом в редакторе Word. Разработка электронных документов содержащих гиперссылки, таблицы, рисунки. Экспорт документов в различные форматы. | 8 | 2 |  | 6 |  |  |
| 2.2 | Работа с мультимедиа презентациями. Виды презентаций. Структура презентации. Основные приемы создания эффективных презентаций. | 2 | 1 |  | 1 |  |  |
| 2.3 | Основные принципы работы с табличным процессором Excel. Структура электронных таблиц и книг. Построение формул и обработка массивов данных. Визуализация числовой информации. | 8 | 2 |  | 6 |  |  |
| **3** | **Итоговый контроль. Разработка электронного ресурса** | **4** |  |  | **4** |  |  |
| 3.1 | Консультации | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 3.2 | Защита | 2 |  |  | 2 |  |  |
|  | **ИТОГО** | **36** | **10** |  | **26** |  |  |

**2.2. Тематика и формы самостоятельной работы**

Работа с электронными обучающими ресурсами курса. Отработка практических умений и навыков работы с информацией различного типа. Выполнение индивидуальных заданий.

Разработка авторского электронного ресурса с использованием изученных технологий обработки текстовой, числовой и графической информации. Примеры ресурсов: интерактивный электронный журнал в среде Excel, электронная образовательная программа дисциплины, интерактивные учебно-методические указания с иллюстрациями, электронное учебное пособие, и .т.п.

**2.3. Требования к итоговой аттестации**

Основанием для аттестации является успешное выполнение текущих контрольных мероприятий: тестов и контрольных работ, а также разработка и защита авторского электронного ресурса (см. п. 2.2.).

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**3.1. Основные электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети интернет**

Доступ к электронным курсам СФУ на основе Moodle. Специальный электронный курс в среде e.sfu-kras.ru.

1. Информатика: учеб-метод. пособие. Ермолович Е.В./ Сиб. федерал. ун-т. - Красноярск : СФУ, 2012. [Электронный ресурс] / Режим доступа:<http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/u004/i-131388.pdf>
2. Интерактивное приложение к учебно-методическому комплекту по информатике и ИКТ. Макарова Н.В. [Электронный ресурс] / Режим доступа:<http://univertv.ru/video/informatika/obwee/interaktivnoe_prilozhenie_k_uchebnometodicheskomu_komplektu_po_informatike_i_ikt/elektronnye_tablicy/prostejshie_raschyoty_v_excel>
3. Макарова Н.В., Матвеев Л.А., Бройдо В.Л. и др. *Информатика*: *Учебник*. / Под ред. Н.В. Макаровой, – М.: Финансы и статистика, 2002, 768 с.
4. Как работать с офисными программами [Электронный ресурс] . - Москва : МедиаХауз, 2003 . - В футляре ; 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
5. Как работать в Интернете 2.0 [Электронный ресурс] . - Москва : МедиаХауз, 2005 . - В футляре ; 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. - М. : Издательский центр «Академия», 2006.

**3.2. Дополнительные электронные ресурсы в корпоративной сети СФУ и сети интернет**

1. Интернет-университет ИНТУИТ. [электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
2. Компьютерное делопроизводство [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Макарова, Г. С. Николайчук, Ю. Ф. Титова. - СПб. : Питер, 2005. - 410 с.
3. Образовательный портал УниверТВ. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://univertv.ru
4. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word: монография / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 186 с.
5. Практикум по основам современной информатики: учеб. пособие для студентов вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2011. - 350 с.

**3.3. Методические указания в электронном виде**

Включаются в электронный курс в системе Moodle

**3.4. Инструментальные средства** (Компьютерный класс на 15-18 рабочих мест с доступом к сети Интернет. Проектор или интерактивная доска. MicrosoftOffice, браузерMozilla Firefox, Google Chrome, (InternetExplorer 8 и выше), Adobe FlashPlayer, архиватор 7Zip (WinRar). Доступ к сервису YouTube со скоростью обеспечивающей одновременную работу 10-15 пользователей без задержки потокового видео.

Программу составили:

Ермолович Е.В. канд. пед. наук, доцент

Руководитель программы:

Ермолович Е.В. канд. пед. наук, доцент