Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«18» 06 2014 г.№ 758

О введении, реализации и контроле за соблюдением Регламента

В связи с введением и реализацией в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» дополнительных профессиональных программ по подготовке педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников и руководителей, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации дополнительных профессиональных программ по подготовке педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников и руководителей, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
2. Заместителю проректора по безопасности и кадрам, куратору дополнительного профессионального образования В.В. Колоту совместно со структурными подразделениями университета организовать реализацию Регламента со дня утверждения.
3. Начальнику общего отдела Т.И. Булайчик довести приказ до сведения всех поименованных в нем лиц.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ректора Е.А.Ваганова.

Ректор Е.А.Ваганов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по экономике и развитию П.М.Вчерашний

Проректор по безопасности и кадрам С.И.Мутовин

Проректор по учебной работе М.В. Румянцев

Председатель ОППОР А.К.Вахтель

Курманова Э.В.
206-21-62, 89138382813

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГАОУ ВПО «Сибирский
федеральный университет»
_____ Е. А. Ваганов
«__» февраля 2014 г.

Регламент
реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по подготовке педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников и руководителей, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Красноярск 2014

I. Общие положения

1. Регламент реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) по подготовке педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников и руководителей[1], применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии определяет общие условия и порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам в университете и его филиалах для подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников и руководителей (далее – сотрудники университета, слушатели), применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», другими локальными нормативными актами университета.

II. Конкурс программ повышения квалификации

3. Программы повышения квалификации (модули программ[2]) перед их реализацией отбираются в университете на конкурсной основе на основании приоритетов объявленных в университете ректоратом.

4. На основании представления Факультета повышения квалификации преподавателей, приказом ректора объявляется внутренний конкурс на разработку и реализацию программ повышения квалификации.

Целью конкурса является отбор программ повышения квалификации и временных трудовых коллективов для разработки и реализации программ повышения квалификации сотрудников университета за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств университета.

5. Представление программ повышения квалификации на конкурс осуществляется в течение года. Отбор программ повышения квалификации к реализации проводится согласно конкурсной документации.

6. Факультет повышения квалификации преподавателей формирует группы и расписание занятий.

7. Организационно-техническое сопровождение проведения учебных занятий по программам повышения квалификации осуществляет Факультет повышения

---

[1] Далее по тексту «сотрудник»

[2] Модулем будет считаться программа повышения квалификации объемом менее 72 часов

квалификации преподавателей совместно со структурными подразделениями университета.

III. Организация повышения квалификации

8. Факультет повышения квалификации преподавателей организует повышение квалификации сотрудников университета по модульно-накопительной системе.

9. Сотрудникам университета предоставляется возможность сформировать индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации в соответствии с характером интересов и спецификой затруднений, возникающих при проектировании и реализации учебного процесса при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Конструирование образовательного маршрута включает разработку индивидуального плана повышения квалификации (объемом не менее 72 часов) в рамках модулей программ повышения квалификации.

11. Перечень модулей (программ повышения квалификации) публикуются на официальном сайте университета в сети «Интернет» (на веб-странице Факультета повышения квалификации преподавателей).

12. В индивидуальном плане[3] повышения квалификации сотруднику университета необходимо привести перечень выбранных модулей с указанием предполагаемых сроков их освоения (указать семестр: весенний/осенний) и количества часов.

13. Индивидуальный план сотрудника университета на повышение квалификации необходимо представить на Факультет повышения квалификации преподавателей до начала занятий.

IV. Порядок проведения аттестации

14. Для прохождения итоговой аттестации сотрудник представляет на Факультет повышения квалификации преподавателей следующие документы:

15. заявление на аттестацию (приложение № 1);

16. индивидуальный план повышения квалификации (приложение № 2).

17. Аттестация сотрудников проводится по модулям программы повышения квалификации, пройденным не более чем за последних 3 года. Результатом освоения дополнительной профессиональной программы является выполненная конкретная электронная или методическая разработка для ее реализации в конкретной основной образовательной программе или дисциплине

[3] Модулем будет считаться программа повышения квалификации объемом менее 72 часов

(части дисциплины), по которой выполняет (планируется к выполнению) нагрузку сотрудник.

18. Аттестация подтверждает соответствие сотрудника университета требованиям профессиональной компетенции, уровню специальной подготовки, приобретенных навыков и накопленного опыта в профессиональной деятельности использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в реальном учебном процессе по конкретным ООП.

19. Факультет повышения квалификации преподавателей формирует аттестационные комиссии в соответствии с модулями программы повышения квалификации.

20. Аттестационная комиссия рассматривает предоставленные документы и методические разработки сотрудников и составляет протокол о результатах аттестации.

21. Сотруднику, успешно прошедшему аттестацию, выдается сертификат об успешном усвоении модуля, в котором отражается наименование дополнительной профессиональной программы и ее объем в часах. При накоплении по разным дополнительным профессиональным программам 72 и более часов, сотруднику выдается удостоверение о повышении квалификации установленного в университете образца.

22. Сотрудник университета может пройти аттестацию без прохождения модуля программы повышения квалификации. При непрохождении аттестации сотруднику университета рекомендуется прохождение модуля.

23. После реализации программ осуществляется мониторинг удовлетворенности слушателей.

24. Удостоверение об окончании соответствующей дополнительной профессиональной программы является основанием для выдачи учебной нагрузки проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а так же учитывается как повышение квалификации при аттестации сотрудников университета и избрании на должность профессорско-преподавательского состава.